



COMUNE DI CALATABIANO  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio: Servizio Sociale

Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

DETERMINAZIONE N° 320 DEL 01/04/2011

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa per il trasporto soggetti portatori di Handicap, relativa al IV° trimestre 2010. Fattura n° 60 del 31/12/2010 al CE.S.A.R.D. Centro studi assistenza recupero disabili Villaggio Mediterraneo Istituto psico – pedagogico di Nunziata di Mascali (CT).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 1163 del 07.11.2008 (pos. N. 182 del 06.11.2008), avente per oggetto: "Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap";

**VISTA** la nota prot.n.2918 del 25/02/2011, con la quale la ditta CE.SA.R.D ha trasmesso la fattura n. 60 del 31/12/2010 relativa al IV° trimestre 2010 per l'importo di € 950,40;

**RILEVATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della sopraccitata fattura per l'importo di € 950,40 con imputazione al tit.1 – funz.10 – serv.4 – int.3 - Cap.19 bilancio 2010 RR.PP.;

**VISTI** l'art.51 della legge n.142/90 modificato dall'art.6 della legge 127/97 e l'art.3 comma 2° del decreto legislativo n° 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la copia della certificazione DURC;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

1. **Liquidare** la totale somma di € 950,40 a fronte della sopraccitata fattura n.60 del 31/12/2010 corrispondente al servizio fornito durante il IV° trimestre 2010, in favore del Centro Studi Assistenza Recupero Disabili;
2. **Dare atto** che la spesa di cui sopra di € 950,40 trova imputazione al Cap.19 - tit.1 – funz.10 – serv. 4 – int.3 Bilancio 2010 RR.PP.(pren.N.1436/08);
3. **Effettuare** la superiore spesa mediante accredito sul c/c intestato all'Associazione CE.S.A.R.D. Nunziata di Mascali, presso UNICREDIT Ag. Catania  
Codice IBAN: IT53C0322684070000500004659;
4. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Dott. Salvatore Sparta)

*Salvatore Sparta*